**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ciudad y fecha Bogotá, D.C., Julio 31 de 2024.

Señor (a)
**YAMILE GALVIS QUINTERO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5778510**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.5778510** del año 2024

Linda Catalina Cabrera Peña, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.765.999 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y siete millones novecientos treinta mil ciento ochenta y tres pesos M/Cte. ($47.930.183). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/cte. ($1.339.664), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2024 por valor de un millón novecientos treinta y cinco mil sesenta y nueve pesos M/Cte ($1.935.069).

**Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| **Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo con las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico-pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena** |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. | Se realizaron sesiones de formación correspondientes al mes de Julio de 2024, para Orientar la formación de las Fichas, con su respectiva competencia:<br>● Grupo 31TGGSSTD - 2620199. Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.<br>● Grupo 115TGGSSTD - 2924152. Fomentar practicas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.<br>**Cantidad de Aprendices: 27**<br>● Grupo 115TGGSSTD - 2924152. Atender al usuario o persona en caso de accidente o enfermedad súbita.<br>**Cantidad de Aprendices: 21** | ● Pantallazo sesiones y actividades Teams.<br>● Documentos desarrollados para cada evidencia.<br>● Lista de Asistencia.<br>● Reporte de Senasofiaplus<br>● Reporte de Teams, con actividades, evidencias y calificaciones.<br>● Carpetas en Teams<br>● Talleres y material de formación.<br>● Plan de trabajo Grupo 115TGGSSTD - 2924152. Fomentar practicas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.<br>● Plan de trabajo Grupo 115TGGSSTD - 2924152. Atender al usuario o persona en caso de accidente o enfermedad súbita.<br>● Plan de trabajo Grupo 31TGGSSTD - 2620199. Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. | Se realizó el respectivo cumplimiento del plan de formación con cada una de las fichas asignadas, así como la entrega de evidencias, correspondientes a las fechas concertadas con los aprendices, al programa de formación y a la guía de aprendizaje.<br><br>**Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos**:<br><br>• Grupo 31TGGSSTD - 2620199. Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.<br><br>**Cantidad de Aprendices: 21**<br><br>• Grupo 115TGGSSTD - 2924152. Fomentar practicas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.<br><br>• Grupo 115TGGSSTD - 2924152. Atender al usuario o persona en caso de accidente o enfermedad súbita.<br><br>**Cantidad de Aprendices: 27** | • Pantallazos plataformas de portafolio de formación.<br><br>• Revisión de las evidencias desarrolladas en plataforma Teams.<br><br>• Revisión del contenido temático de los trimestres asignados para cada competencia. |
| 3 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. | Se tuvo formación durante el mes de Julio de 2024, así:<br><br>• Grupo 31TGGSSTD - 2620199. Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes de 18.00 hs a 22.00 hs. Ambiente 104CRA32.<br><br>• Grupo 115TGGSSTD - 2924152. Fomentar practicas seguras y saludables en los ambientes de trabajo. Sabado 7.00 hs a 13.00 hs. Domingo 11.00 hs a 17.00 hs Ambiente 104CRA32.<br><br>• Grupo 115TGGSSTD - 2924152. Atender al usuario o persona en caso de accidente o enfermedad súbita. Domingo de 7.00 hs a 11.00 hs. Ambiente 104CRA32.<br><br>Se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. | Se realizó formación presencial, sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.<br><br>No se cuenta con asignación de portátil entregado por el CGI. | |
| 4 | Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. | Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de Julio de 2024, cumplimiento de la formación de acuerdo con la programación académica.<br><br>Generación de informes de ejecución de horas del instructor del mes de junio del 2024.<br><br>Revisión, calificación y observaciones de las evidencias remitidas por los aprendices a través del correo corporativo y plataforma Teams. | Reporte de informe mensual de ejecución contractual entregado.<br><br>Reporte de tiempo actividades académicas<br><br>Se comparte material de formación como presentaciones, plantillas de trabajo de acuerdo con los temas programados, plantillas de documentos Word y Excel, para el desarrollo de las evidencias. |
| 5 | Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. | No se realizó esta actividad durante el mes. | No se realizó esta actividad durante el mes. |
| 6 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. | No se realizó esta actividad durante el mes. | No se realizó esta actividad durante el mes. |
| | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la | Se reportan horas académicas del mes correspondiente.<br><br>Se realiza la publicación de los portafolios del aprendiz y del instructor en Teams de las Fichas, con las respectivas actividades | Reportes de la plataforma Sofia Plus, Teams.<br><br>Reporte de Horas académicas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como:<br>a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices<br>b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos<br>c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.<br>El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje | que evidencian el proceso formativo, junto con la evaluación y seguimiento de cada uno de los aprendices de las fichas asignadas:<br>• Grupo 31TGGSSTD - 2620199. Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.<br>• Grupo 115TGGSSTD - 2924152. Fomentar practicas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.<br>• Grupo 115TGGSSTD - 2924152. Atender al usuario o persona en caso de accidente o enfermedad súbita. | Carpetas en la plataforma Teams del instructor por ficha y por competencia.<br>Portafolio en Teams para revisión de evidencias:<br>• Grupo 31TGGSSTD - 2620199. Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.<br>• Grupo 115TGGSSTD - 2924152. Fomentar practicas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.<br>• Grupo 115TGGSSTD - 2924152. Atender al usuario o persona en caso de accidente o enfermedad súbita. |
| 8 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. | Cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato. Según las competencias asignadas que para este caso son:<br>• Grupo 31TGGSSTD - 2620199. Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.<br>• Grupo 115TGGSSTD - 2924152. Fomentar practicas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.<br>• Grupo 115TGGSSTD - 2924152. Atender al usuario o persona en caso de accidente o enfermedad súbita. | Cumplimiento de la programación académica.<br>Horario Instrutora Linda Catalina Cabrera Peña.<br>Sesiones en línea para el Grupo 115TGGSSTD - 2924152.<br>Sesiones en línea para el Grupo 31TGGSSTD - 2620199.<br>Portafolio en Teams para revisión de evidencias:<br>• Grupo 31TGGSSTD - 2620199. Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.<br>• Grupo 115TGGSSTD - 2924152. Fomentar practicas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.<br>• Grupo 115TGGSSTD - 2924152. Atender al usuario o persona en caso de accidente o enfermedad súbita. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional | Para este mes no se desarrolló esta actividad ya que no se cuenta con formación o programación virtual. | Para este mes no se desarrolló esta actividad ya que no se cuenta con formación o programación virtual. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7929916330 de la planilla, operador SOI y periodo Junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

**Firma**
**LINDA CATALINA CABRERA PEÑA**
**Contratista**
**C.C. No. 52.765.999 Bogotá D.C.**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**YAMILE GALVIS QUINTERO**
**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5778510**
**Coordinador(a) Académico(a)**